|  |  |
| --- | --- |
| PRAKTIKBESKRIVELSE Solsikken, Bostederne Skanderborg.  jf. Bekendtgørelse nr. 211 af 06/03/2014 om uddannelse til professionsbachelor som pædagog.  Gældende fra 1. august 2014 | |
| Beskrivelse af praktikstedet:  Institutionens navn:  Adresse:  Postnr. og By:  Tlf.nr.:  Institutionens E-mail:  Hjemmeside adr.:  Institutionsleder:  Kontaktperson for praktik i pædagoguddannelsen:  Kommunal: | Bostederne Skanderborg (Solsikken)  Holmedal 35, Voerladegård  8660 Skanderborg  87982060  solsikken@skanderborg.dk  http://bostederne.skanderborg.dk/  Ole Vestergaard  Annie Svejstrup Olesen  Bostederne Skanderborg er et kommunalt tilbud. Der består af syv forskellige bofællesskaber, to døgntilbud, et støttecenter og to klubber, hvor man kan mødes med andre ligesindede. 150 borgere bruger vores bostøtte. Hertil kommer STU og dagtilbud på fem forskellige adresser til mere end 250 borgere. |
| Institutionstype/  foranstaltning   1. Antal børn/unge /voksne 2. Aldersgruppe 3. Antal stuer / afdelinger 4. Åbningstid | a) 27 beboere.  b) 20-75 år.  c) Solsikken ligger på 2 adresser i Voerladegård. Holmedal 35, som huser levgrupperne Solen, Månen, Stjerne og Planeten, og Bofællesskabet på Galgebjergvej 28-32.  d) Døgninstitution med vågen nattevagt. |
| Institutionens formål  jf. lovgrundlag. | Servicelovens § 85. |
| Karakteristik af brugergruppen:  Beskrivelse af den / de aktuelle børne- / bruger/borgergruppe. | Solsikken er en del af Bostederne Skanderborg som består af syv forskellige bofællesskaber, to døgntilbud, et støttecenter og to klubber, hvor man kan mødes med andre ligesindede. 100 borgere bruger vores bostøtte. Hertil kommer STU og dagtilbud på fem forskellige adresser til mere end 150 borgere.  Botilbuddet Solsikken har 27 beboere.  Beboerne på Solsikken er voksne mennesker med varig nedsat psykisk eller fysisk funktionsevne, der har behov for socialpædagogisk støtte efter § 85 i Lov om social service. De har brug for hjælp og tryghed i dagligdagen. De fleste beboere skal have fysisk eller verbal støtte til alle daglige opgaver, herunder personlig hygiejne.  Botilbuddet Planeten, er en ungegruppe som henvender sig til unge udviklingshæmmede der efterspørger et tilbud med forudsigelighed og tryghed. Botilbuddene Solen, Månen og Stjernen beboes af ældre udviklingshæmmede, hvor der er stor fokus på livskvalitet, aldersproblematikker og demens. Bofællesskabet er et tilbud til udviklingshæmmede som sætter pris på en mere selvstændig bolig, og ikke har brug for vågen nattevagt.  De fleste benytter ekstern dagbeskæftigelse i Skanderborg, Horsens eller Århus.  7 beboere har deres dagtilbud på Solsikken, i dagtilbuddet Mælkevejen. Et tilbud som henvender sig til ældre og demente udviklingshæmmede. |
| Arbejdsmetoder:  Kort beskrivelse af praktikstedets pædagogiske praksis og teoretiske og metodiske grundlag (Uddybes senere i relation til uddannelsesplanens videns- og færdighedsmål) | Neuropædagogisk, anerkendende og relationsskabende pædagogiske tilgange.  Neuropædagogik er et skandinavisk begreb, hvor en af ophavsmændene bag er hjerneforsker Kjeld Fredens. Neuropædagogik er pædagogiske overvejelser, fremgangsmåder og anvisninger til personer med funktionsnedsættelse, som skyldes skade i hjernen. Pædagogen er talentspejder i stedet for fejlfinder, der søges efter kompetencer hos beboerne så gode rutiner kan udvikles eller fastholdes.  Anerkendende pædagogik er ikke kun en arbejdsmetode, men også et menneskesyn. Et menneskesyn hvis fundament er at ”den jeg står over for altid gør sit bedste”. Det handler om gensidig respekt og værdighed i relationerne, således at alle oplever at være i et trygt og godt samvær. Vi har fokus på den aktive borger under begrebet ”rehabilitering” hvor borgerne skal kunne mest muligt - med de forudsætninger den enkelte har.  At arbejde relationsskabende betyder, at vi tror på at den ”gode kontakt” mellem mennesker har betydning for vores udviklingspotentiale. Derfor lægger vi stor vægt på, at der skabes god kontakt personale og beboere imellem.  Vi møder beboerne, der hvor de er. Der arbejdes individuelt med hver beboer, med udgangspunkt i de mål, der er for den enkelte ift. pædagogiske handleplaner. Det kræver et indgående kendskab til den enkelte beboer. Vores opgave er at støtte og guide, så beboeren føler sig som et selvstændige og værdsatte menneske. Vi arbejder på at give de optimale livsbetingelser inden for de givne rammer. Vi lægger vægt på medindflydelse, gensidig respekt og ligeværdighed i samværet med beboerne. |
| Ansatte  (pædagogiske faggrupper, andre faggrupper) | Solsikken har ca. 40 ansatte, fordelt på uddannede pædagoger, pædagogiske assistenter, SOSU assistenter, omsorgsmedhjælpere, kontorpersonale, rengøring og teknisk personale.  Heraf 22 uddannede pædagoger fordelt på 5 forskellige enheder. |
| Praktikvejlederens kvalifikationer: | Pædagogisk grunduddannelse:  x  PD modul i praktikvejledning:  x  Diplomuddannelse  x  Andet/ andre uddannelser:  Navne: Joan Rørbech Jensen, Heike Wraa, Pernille Daugaard, Marianne Britta Hansen, Sabine Marcussen og Helle Honoré |
| Tværprofessionelt samarbejde in- og eksternt: | Læger, psykiater, fysioterapeut, demenskonsulent, forflytningsvejleder, hjemmesygepleje, tandlæger, fodpleje, pædagogiske konsulenter. |
| Særlige forhold omkring den studerendes ansættelse: | Det forventes at den studerende kan arbejde hver anden weekend og har skiftende arbejdstider, dog fortrinsvis aftenvagter i hverdagene. Det er nødvendigt at være selvtransporterende, da det ikke er muligt at benytte offentlig transport. |
| Arbejdsforhold  Forventes den studerende at arbejde alene?  Ved bekræftelse: hvor meget og hvordan? | Den første uge vil den studerende blive introduceret til beboergruppen i form af følvagter sammen med fast personale / vejleder.  I de ulønnede praktikker indgår den studerende ikke i vagtplanen, og vil altid arbejde sammen med fast personale. Det vil dog være muligt at lave selvstændige forløb og opgaver med enkelte beboere.  I de lønnede praktikker indgår den studerende i vagtplanen, og vil efter introduktionen arbejde selvstændigt i beboergrupperne (5 – 6 personer). Der vil altid være faste pædagoger i huset, det vil defor altid være muligt at få råd, vejledning og hjælp. |
| Øvrige oplysninger | Det forventes at den studerende har kørekort. |

|  |
| --- |
| Uddannelsesplan  Praktikstedet skal jf. bekendtgørelsen §9 stk. 2 udfærdige Uddannelsesplan for de praktikperioder, praktikstedet kan modtage studerende. Planen skal udarbejdes i overensstemmelse med kompetencemålene for de relevante praktikperioder med angivelse af relevant litteratur, organisering af praktikvejledning og af kontakt til professionshøjskolen. Uddannelsesplanen udarbejdes i samarbejde med professionshøjskolen. |
| Specialiseringsmuligheder:  Hvilke specialiseringsmuligheder kan praktikstedet tilbyde? (Sæt X - Nogle praktiksteder, kan tilbyde flere specialiseringsmuligheder. Vi opfordrer til, at praktikstedet angiver primær og evt. sekundær specialiseringsmulighed. Den primære specialiserings kompetenceområder for 2. og 3. praktik skal præsenteres i uddannelsesplanen. Praktikstedet kan præsentere det sekundære specialiseringsområde på samme måde)  Primær: Sekundær:   * Dagtilbudspædagogik * Skole- og fritidspædagogik   x   * Social- og specialpædagogik |
| Valgfagsområder:  Følgende emneområder er valgfag for de studerende i løbet af uddannelsen.  Hvilke af disse emneområder kan ses i det daglige arbejde i institutionen?    1) Kreative udtryksformer.  2) Natur og udeliv.  x  3) Sundhedsfremme og bevægelse.  4) Medier og digital kultur.  5) Kulturprojekter og kulturelt iværksætteri.    6) Social innovation og entreprenørskab.  7) Kulturmøde og interkulturalitet. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Uddannelsesplan 1. Praktik (Grundfagligheden) | | |
| Kompetencemål: De studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis. | | |
| Vidensmål: Den studerende har viden om   |  | | --- | |  | | Færdighedsmål: Den studerende kan | Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?  (fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerene? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?) |
| praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver, | anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde, | Vores pædagogiske udgangspunkt er altid med beboerne i centrum.  Vi har fokus på den proces, der udvikler beboernes evne til at få kontrol over og tage ansvar for sit eget liv, i forhold til arbejde, familie, venner og fritidsliv. Vi hjælper vores beboere til at skabe sit eget liv gennem en pædagogisk tilgang der tager udgangspunkt i den enkelte beboers ressourcer. Vi arbejder med at skabe et udviklende miljø, hvor den enkeltes kompetencer styrkes, og alle er en del af et fællesskab. Dette arbejde sker i samarbejdet med den nære familie.  Den studerende får indsigt i Bostederne som organisation: indsigt i organisationsplan, personalepolitik, økonomi, viden om Solsikkens målgruppe på et overordnet niveau. En forståelse for hvordan samfundsudviklingen har indvirkning på det pædagogiske arbejde. Vejledning i dette drøftes med leder og praktikvejleder. |
| målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter, | målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder, | Relevante artikler og litteratur inddrages i vejledningen.  Du vil blive introduceret til almen pædagogik som anvendes på Solsikken. Herefter vil du afprøve din viden i praksis. Du skal kunne planlægge og udføre forskellige aktiviteter med beboerne, og forholde dig pædagogisk til disse. Det vil være en god ide at observere andres forløb og metoder og spørge ind til dette i et refleksivt perspektiv.  I det pædagogiske arbejde vægter vi den neuropædagogiske indgangs vinkel højt. De fleste medarbejdere har gennemgået neuropædagogisk grunduddannelse. Flere har diplomuddannelse eller lignende i neuropædagogik. Der arbejdes løbende med screening af vores beboerne for at kunne arbejde med deres udvikling / afvikling og sætte realistiske mål. Den studerende vil få indsigt i denne viden og herefter få mulighed for at se sammenhæng i teori og den pædagogiske praksis. Hos Bostederne Skanderborg har vi et neuropædagogisk ambassadørkorps, som arbejder med udvikling og undervisning. I din vejledning om neuropædagogik vil det være muligt at hente viden hos dem. |
| evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer og | dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder at reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser, og | Som dokumentation bruger vi den elektronikse BB-journal, hvor der beskrives konkrete episoder, aftaler og observationer.  Du vil blive vejledt både til vejledning og i situationer i hverdagen. Det er en god ide at observere kollegaernes arbejde og de forskellige arbejdsmetoder samt spørge ind til disse. Du skal beskrive egne tiltag og refleksioner over disse.  Brug portfolioen til vejledning og indsamling af egne og andres eksempler på dokumentation |
| såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklima. | anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde. | Du vil få kendskab til kostplaner udarbejdet af diætist, som tager højde for glüten allergi, diabetes og aldersrelaterede kostbehov.  I det daglige pædagogiske arbejde, skal du støtte og vejlede beboerne i at træffe de sundhedsmæssige gode valg.  Som studerende vil du få indsigt i teknikker omkring forflytning. |
| Angivelse af relevant litteratur: | Pædagogens Grundfaglighed – Grundbog til pædagog uddannelsen Ida Kornerup og Torben Næsby.  Susan Hart: Hjerne, samhørighed, personlighed- Introduktion til neuroaffektiv udvikling  Susanne Freltofte og Viggo Petersen: Hjerner på begynderstadie  Birgit Kirkebæk: Almagt og afmagt  Bent Madsen: Social pædagogik  Carsten Schou mfl.: Samfundet i pædagogisk arbejde. | |
| Evaluering. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden | Med udgangspunkt i portfolien vil vejleder og studerende løbende vurdere praktikmålene for praktikken og bruge dette som udgangspunkt for mødet. | |
| Organisering af vejledning:  a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:  b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?  c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen? | a) Den studerende og vejleder snakker sammen og tilrettelægger forløbet.  b) Der afsættes ca. 1. time pr. uge til vejledning, den studerende og vejleder planlægger selv. Den studerende vil være tilknyttet relevant undervisning på Sølund. Dette vil også indgå som vejledning. Det vil være muligt at planlægge med vejledning fra andre fastansatte, som har speciel viden indenfor et område fx neuropædagogik, medicin og seksualitet m.m. Det forventes at den studerende laver dagsorden og skriver referat til vejledningstimerne.  c) Den studerendes portfolio vil løbende tages op på vejledningsmøder. | |
| Den studerendes arbejdsplan: | Den studerende har gennemsnitlig 32,5 timer pr. uge. De 2,5 timer er opsparing til studiedage på VIA. | |
| Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution  (herunder en kort beskrivelse af hvordan institutionen forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet) | Hvis der opstår bekymringer/problemer i løbet af praktikken vil vi som udgangspunkt forsøge at løse det sammen med dig. Ledelsen på Solsikken vil altid blive inddraget.  Har du som studerende spørgsmål/tvivl om din praktik eller vejleder? Er du altid velkommen til at kontakte Daglig leder, som også er den praktikansvarlige for institutionen og din praktik. | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Uddannelsesplan 2. praktik - Social- og specialpædagogik | | |
| Område 3: Relation og kommunikation – 2. praktikperiode.  Området retter sig mod pædagogens relationer, professionelle kommunikation og pædagogiske aktiviteter og midler i pædagogisk praksis. | | |
| Kompetencemål: Den studerende kan kommunikere professionelt i relation til målgruppen og kolleger og kan på den baggrund gennemføre pædagogiske aktiviteter på et etisk forsvarligt grundlag. | | |
| Vidensmål: Den studerende har viden om | Færdighedsmål: Den studerende kan | Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?  (fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerene? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?) |
| kommunikationsformer og relationsdannelse, herunder om den professionelle samtale, | kommunikere professionelt, etablere og indgå i professionelle relationer til mennesker i udsatte positioner, | Vi arbejder på at skabe en positiv kommunikation, blandt alle som bor og arbejder på Solsikken. Ligeledes vægtes et nært samarbejde og god kommunikation til beboernes familier højt.  Vi arbejder på at have den bedst mulige kommunikation og samarbejde med beboerne gennem en anekende tilgang. Da vi har flere beboere som har et svagt ekspresivt sprog, arbejdes der med kommunikation i form af billeder, TSK og elektroniske hjælpemidler.  Personalegruppen modtager supervision fra ekstern supervisior, den studerende deltage på lige fod med de fastansatte.  Den studerende vil stå i situationer, hvor klar og tydelig kommunikation er nødvendigt. |
| professionsetik og pædagogiske værdier, | analysere og vurdere etik, magt og ligeværd i sin egen og andres tilgang til det enkelte menneske og til fællesskaber, | På vejledningsmøder drøftes etik på baggrund af artikler, cases og egne oplevelser. |
| konflikt- og voldsforebyggelse, konfliktnedtrapning og udad reagerende adfærd, | vurdere konflikter, forebygge og håndtere konflikter samt evaluere indgreb i konflikt- og voldsepisoder, | Den studerende vil få vejledning i konflikløsende pædagogik herunder hvordan beboere hjælpes ud af ”fastlåste” situationer.  Den studerende vejledes i de konkrete risikovurderinger der er på den enkete beboer. Herunder også hvordan voldsepisoder registreres og viderebehandles af AMR gruppen. |
| bevægelsesmæssige, musiske, æstetiske og kreative processers betydning i den socialpædagogiske praksis og | tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter inden for udvalgte områder, herunder inddrage børn, unge og voksnes kreativitet og perspektiv og | Den studerende vil få mulighed for at skabe relationer til / for beboerne gennem kreative aktiviteter. Den studerende vil inden opstart snakke med vejleder om didaktiske overvejelser.  Der er mulighed for at arbejde med musik, dans, teater, maling og udeliv. |
| hjælpemidler og professionsteknologier i et lærings- og udviklingsperspektiv. | vurdere og anvende hjælpemidler og professionsteknologier i samarbejde med mennesker med særlige behov med henblik på at understøtte udvikling og læring. | Der bruges piktogrammer og dagsrytmetavler for at hjælpe beboerne med at have overblik over eget liv og gøremål. Der anvendes også Ipad, telefoner og computere hos beboerne. Aftenskolen tilbyder Ipad undervisning på Solsikken i vinterhalvåret. |
| Angivelse af relevant litteratur: | Pædagogens Grundfaglighed – Grundbog til pædagog uddannelsen Ida Kornerup og Torben Næsby.  Susan Hart: Hjerne, samhørighed, personlighed- Introduktion til neuroaffektiv udvikling  Susanne Freltofte og Viggo Petersen: Hjerner på begynderstadie  Birgit Kirkebæk: Almagt og afmagt  Bent Madsen: Social pædagogik  Carsten Schou mfl.: Samfundet i pædagogisk arbejde.  Susanne Idun Mørch: Kommunikations kultur  Mogens Sørensen: Dansk, kultur og kommunikation  Anne-Marie Langhoff mfl. Den nye udviklingsbeskrivelse 0-10 år.  Louise Bøttcher og Jesper Dammeyer: Handicap psykologi  Bo Hejlskov mfl.: Adfærdsproblemer i ældreplejen.  Bo Hejlskov: Problemskabende adfærd ved udviklingsforstyrrelser eller udviklingshæmning. | |
| Evaluering. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden | Med udgangspunkt i portfolien vil vejleder og studerende løbende vurdere praktikmålene fra den studerende og bruge dette som udgangspunkt for mødet. | |
| Organisering af vejledning:  a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:  b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning  c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen? | a) Den studerende og vejleder snakker sammen og tilrettelægger praktik forløbet.  b) Der afsættes ca. 1. time pr. uge til vejledning, den studerende og vejleder planlægger selv. Den studerende vil være tilknyttet relevant undervisning på Sølund. Dette vil også indgå som vejledning. Det vil være muligt at planlægge med vejledning fra andre fastansatte, som har speciel viden indenfor et område fx neuropædagogik, medicin og seksualitet m.m. Det forventes at den studerende laver dagsorden og skriver referat til vejledningstimerne.  c) Den studerendes portfolio vil løbende tages op på vejledningsmøder. | |
| Institutionen som praktiksted:  Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger? | Det forventes at den studerende har kørekort. | |
| Den studerendes arbejdsplan: | Det forventes at den studerende kan arbejde hver anden weekend og har skiftende arbejdstider, herunder hovedsagelig aftenvagter i hverdagene.  Den studerende har gennemsnitlig 32,5 timer pr. uge. De 2,5 timer er opsparing til studiedage på VIA. Arbejdsplanen bliver udleveret min 4 uger før, og det er muligt at ønske fridag o.l. | |
| Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution  (herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet) | Hvis der opstår bekymringer/problemer i løbet af praktikken vil vi som udgangspunkt forsøge at løse det sammen med dig. Ledelsen på Solsikken vil altid blive inddraget.  Har du som studerende spørgsmål/tvivl om din praktik eller vejleder? Er du altid velkommen til at kontakte Daglig leder, som også er den praktikansvarlige for institutionen og din praktik.  Hvis det ikke lykkes at løse bekymringer/problemer på Solsikken, vil vi tage kontakt til seminariet. Du vil altid blive orienteret herom. | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Uddannelsesplan 3. praktik - Social- og specialpædagogik | | |
| Område 4: Samarbejde og udvikling – 3. praktikperiode.  Området retter sig mod samarbejdsrelationer i og udvikling af social- og specialpædagogisk praksis i samspil med målgrupperne. | | |
| Kompetencemål: Den studerende kan gennem udvikling af pædagogisk praksis understøtte de tre målgruppers lærings-, udviklings- og omsorgsbehov og perspektiver i samarbejde med relevante aktører. | | |
| Vidensmål: studerende har viden om | Færdighedsmål: Den studerende kan | Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?  (fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerene? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?) |
| Den institutionelle, organisatorske og ledelsesmæssige rammer for social- og specialpædagogiske indsatser | agere professionelt inden for de givne institutionelle, organisatoriske og ledelsesmæssige rammer, | På Solsikken opretholder vi beboernes daglige struktur ved hjælp af dagsrytmebeskrivelser.  Vi møder beboerne på deres individuelle niveau, med respekt og anerkendelse som de personer de er.  På Solsikken er vi meget bevidst om den relation der er mellem personale og beboer, og det forhold der opstår når personalet arbejder i beboerens eget hjem samtidig med, at det er inden for den institutionelle ramme. Vi er bevidste om, at hver enkelt beboer bliver tilgodeset mest muligt inden for de ressourcer institutionen er tildelt.  Etik i det pædagogiske arbejde er et vigtigt fokuspunkter, ligesom kulturelle værdier, som anerkendelse og ligeværdighed.  På Solsikken er der dagligt pædagogiske diskussioner, som udspringer af etiske refleksioner over det pædagogiske arbejde. |
| forskellige social- og specialpædagogiske tilgange og metoder, | foretage en faglig vurdering af de metoder, som anvendes på praktikstedet, | Den studerende får mulighed for at erhverve sig viden om den pædagogiske udvikling på Solsikken, samt indblik i pædagogiske  forandringsprocesser. Herunder kendskab til de pædagogiske arbejdsmetoder, neuropædagogik, anerkendende og relationsskabende pædagogisk tilgang.  Den studerende kommer til at læse BB-jounaler og pædagogiske planer. Derved opnår den studerende et dybere kendskab til beboerne og deres livshistorie og udvikling. Dette kendskab bruges til evaluering af de pædagogiske indsatser.  Den studerende deltager i løbende evaluering af de pædagogiske  handleplaner på g-møderne. Den studerende deltager evt. i  afholdelsen af handleplansmøde.  Den studerende deltager aktivt i de faglige drøftelser i det  daglige og på g-møder |
| tilgrænsende fagligheder og rammerne for tværprofessionelt samarbejde, | indgå i tværprofessionelt samarbejde om løsningen af konkrete opgaver og/eller problemstillinger, | På Solsikken arbejdes der tværfagligt.  De studerende kommer i kontakt med tværfagligt samarbejde, enten med deltagelse/vejledning af det øvrige personale eller selvstændig.  Det tværfaglige samarbejde kommer til udtryk når beboerne fx ledsages til læge, ortopædiskskomager o.l. eller ved hjælp og støtte i eget hjem når fodplejen kommer på besøg. |
| opgave- og ansvarsfordeling mellem målgrupperne, professionelle, frivillige og pårørende, | redegøre for egen faglighed, opgaver og ansvar i et mangefacetteret samarbejde, | Plads til her og nu vejledning: Den studerende har mulighed for at spørge/ komme i dialog med det øvrige personale og derigennem få feedback på egne pædagogiske overvejelser. Den studerende er selv ansvarlig for at igangsætte pædagogiske diskussioner.  I vejledningstimerne: Analyser af skriftlige narrative fortællinger. Med udgangspunkt i fortællingerne reflekteres og evalueres aktuelle problemstillinger. |
| forandringsprocesser og innovation, | deltage i udviklingen af den pædagogiske praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag, | Det forventes at den studerende deltager aktivt og på lige fod med det øvrige personale i dagligdagen og på personalemøder. Her får den studerende mulighed for at påvirke udviklings- og forandringsprocesser. Kendskabet til borgernes personlighed og individuelle adfærd danner grundlaget for at påvirke forandringsprocesser.  Den studerende deltager så vidt muligt i kursus- og temadage. Den studerende skal have overblik og overskud til uforudsete ting og handle deri. |
| didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af pædagogisk praksis, herunder dokumentation og evaluering, og | sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringsmetoder og udvikle viden gennem deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion over pædagogisk praksis og | Solsikken dokumenterer og registrerer ved brug af BB-journal. Der vil foregå erfaringsopsamling og refleksioner på personalemøderne samt til vejledningerne.  Narrative fortællinger til brug i vejledningen samt referat fra vejledning. |
| førstehjælp. | udføre grundlæggende førstehjælp. |  |
| Angivelse af relevant litteratur: | Pædagogens Grundfaglighed – Grundbog til pædagog uddannelsen Ida Kornerup og Torben Næsby.  Susan Hart: Hjerne, samhørighed, personlighed- Introduktion til neuroaffektiv udvikling  Susanne Freltofte og Viggo Petersen: Hjerner på begynderstadie  Birgit Kirkebæk: Almagt og afmagt  Bent Madsen: Social pædagogik  Carsten Schou mfl.: Samfundet i pædagogisk arbejde.  Susanne Idun Mørch: Kommunikations kultur  Mogens Sørensen: Dansk, kultur og kommunikation  Anne-Marie Langhoff mfl. Den nye udviklingsbeskrivelse 0-10 år.  Louise Bøttcher og Jesper Dammeyer: Handicap psykologi  Bo Hejlskov mfl.: Adfærdsproblemer i ældreplejen.  Bo Hejlskov: Problemskabende adfærd ved udviklingsforstyrrelser eller udviklingshæmning. | |
| Evaluering. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden | Med udgangspunkt i portfolien vil vejleder og studerende løbende vurdere praktikmålene fra den studerende og bruge dette som udgangspunkt for mødet. | |
| Organisering af vejledning:  a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:  b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?  c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen? | a) Den studerende og vejleder snakker sammen og tilrettelægger praktik forløbet.  b) Der afsættes ca. 1. time pr. uge til vejledning, den studerende og vejleder planlægger selv. Den studerende vil være tilknyttet relevant undervisning på Sølund. Dette vil også indgå som vejledning. Det vil være muligt at planlægge med vejledning fra andre fastansatte, som har speciel viden indenfor et område fx neuropædagogik, medicin og seksualitet m.m. Det forventes at den stude-rende laver dagsorden og skriver referat til vejledningstimerne.  c) Den studerendes portfolio vil løbende tages op på vejledningsmøder. | |
| Institutionen som praktiksted:  Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger? | Det forventes at den studerende har kørekort. | |
| Den studerendes arbejdsplan: | Det forventes at den studerende kan arbejde hver anden weekend og har skiftende arbejdstider, herunder hovedsagelig aftenvagter i hverdagene.  Den studerende har gennemsnitlig 32,5 timer pr. uge. De 2,5 timer er opsparing til studiedage på VIA. Arbejdsplanen bliver udleveret min 4 uger før, og det er muligt at ønske fridag o.l. | |
| Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution  (herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet) | Hvis der opstår bekymringer/problemer i løbet af praktikken vil vi som udgangspunkt forsøge at løse det sammen med dig. Ledelsen på Solsikken vil altid blive inddraget.  Har du som studerende spørgsmål/tvivl om din praktik eller vejleder? Er du altid velkommen til at kontakte Daglig leder, som også er den praktikansvarlige for institutionen og din praktik.  Hvis det ikke lykkes at løse bekymringer/problemer på Solsikken, vil vi tage kontakt til seminariet. Du vil altid blive orienteret herom. | |

|  |  |
| --- | --- |
| Uddannelsesplan 4. praktik - Bachelorprojektet | |
| Område: Bachelorprojektet, herunder 4. praktikperiode.  Bachelorprojektet udspringer af den studerendes specialiseringsområde. Bachelorprojektet og den tilhørende bachelorpraktik tager udgangspunkt i en professionsrelevant problemstilling.  Bachelorprojektets problemformulering danner grundlag for en empirisk og teoretisk analyse, identifikation af udviklingsmuligheder og perspektivering af praksis. | |
| Kompetencemål: Den studerende kan identificere, undersøge, udvikle og perspektivere pædagogfaglige problemstillinger. | |
| Vidensmål: Den studerende har viden om | Færdighedsmål: Den studerende kan |
| virkefelter for den pædagogiske profession, | identificere, afgrænse og undersøge en relevant professionsfaglig problemstilling af både teoretisk og praktisk karakter, |
| pædagogfaglig udvikling og innovation, | identificere og fagligt vurdere muligheder for udvikling og kvalificering af pædagogisk praksis, |
| pædagogens professionsfaglighed og professionsetik, | formidle etiske og handleorienterede overvejelser, der kvalificerer pædagogisk samspil, og demonstrere professionsfaglig dømmekraft, |
| følgende forholds indflydelse på den valgte problemstilling:  -Kulturelle og sociale.  -Institutionelle og organisatoriske.  -Historiske, samfundsmæssige og internationale, | inddrage organisatoriske og samfundsmæssige forhold i perspektiveringen af den valgte problemstilling, |
| nationale og internationale forsknings- og udviklingsresultater af relevans for den valgte problemstilling, | inddrage viden og forskning i en faglig argumentation, |
| empiriske undersøgelsesmetoder samt deres muligheder og begrænsninger og | vurdere og begrunde valget af metoder til indsamling af empiri og |
| opgaveskrivning og faglig formidling. | formidle analyse- og undersøgelsesresultater mundtligt og skriftligt. |
| Institutionens udviklings- og innovationsfelter: | |
| (Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes) | |
| Institutionens rammer for empiriindsamling:  (Herunder tilladelser til f.eks. fotografering, videooptagelse mv.) | |
| (Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes) | |
| Kontaktperson for den studerende | |
| (Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes) | |