|  |  |
| --- | --- |
| PRAKTIKBESKRIVELSE Pensionatet Skanderborg Øst og Kilden.  jf. Bekendtgørelse nr. 211 af 06/03/2014 om uddannelse til professionsbachelor som pædagog.  Gældende fra 1. august 2014 | |
| Beskrivelse af praktikstedet:  Institutionens navn:  Adresse:  Postnr. og By:  Tlf.nr.:  Institutionens E-mail:  Hjemmeside adr.:  Institutionsleder:  Kontaktperson for praktik i pædagoguddannelsen:  Kommunal: | Bostederne Skanderborg  Kildevej 14 K  8660 Skanderborg  87 94 21 40  bostederne@skanderborg.dk  http://bostederne.skanderborg.dk/  Ole Vestergaard  Lone Mogensen og Frank Stjerne.  Bostederne Skanderborg er et kommunalt tilbud. der består af syv forskellige bofællesskaber, to døgntilbud, et støttecenter og to klubber, hvor man kan mødes med andre ligesindede. 150 borgere bruger vores bostøtte. Hertil kommer STU og dagtilbud på fem forskellige adresser til mere end 250 borgere. |
| Institutionstype/  foranstaltning   1. Antal børn/unge /voksne 2. Aldersgruppe 3. Antal stuer / afdelinger 4. Åbningstid | a) 24 borgere på PØ (Pensionatet Skanderborg Øst) og 8 borgere i bofælleskabet Kilden ved siden af PØ.  b) 18-75 år.  c) Huset er opdelt i tre forskellige grupper på 6-10 borgere, så hver enkelt kan få støtte til aktiviteter og udvikling, der tager afsæt i hans eller hendes udviklingsalder og interesser. Hver gruppe har egen tv-stue og en spisestue.  d) Døgninstitution med sovende rådighedsvagt 23.00-7.00. Den sovende nattevagt er til rådighed for hele organisationen ift. Telefonisk rådgivning og til fysisk hjælp til borgerne på Pensionatet Skanderborg Øst og Kilden. |
| Institutionens formål  jf. lovgrundlag. | Servicelovens § 85. |
| Karakteristik af brugergruppen:  Beskrivelse af den / de aktuelle børne- / bruger/borgergruppe. | Bostederne Skanderborg består af syv forskellige bofællesskaber, to døgntilbud, et støttecenter og to klubber, hvor man kan mødes med andre ligesindede. 100 borgere bruger vores bostøtte. Hertil kommer STU og dagtilbud på fem forskellige adresser til mere end 150 borgere.  Pensionatet Skanderborg Øst har 24 borgere og 8 borgere i bofællesskabet Kilden.  Borgerne i Pensionatet Skanderborg Øst er voksne mennesker med varig nedsat psykisk eller fysisk funktionsevne, der har behov for socialpædagogisk støtte efter § 85 i Lov om social service. De har brug for hjælp og tryghed i dagligdagen. Beboerne er fysisk selvhjulpne i dagligdagen. De klarer selv deres personlige hygiejne, eller får hjælp til at kunne det. Og de går alle på arbejde på Skanderborg Aktivitetscenter eller i et lignende dagtilbud. |
| Arbejdsmetoder:  Kort beskrivelse af praktikstedets pædagogiske praksis og teoretiske og metodiske grundlag (Uddybes senere i relation til uddannelsesplanens videns- og færdighedsmål) | Neuropædagogisk og anerkendende pædagogisk tilgang til borgenerne.  Anerkendende pædagogik er ikke kun en arbejdsmetode, men også et menneskesyn. Et menneskesyn hvis fundament er at ”den jeg står over for altid gør sit bedste”. Det handler om gensidig respekt og værdighed i relationerne, således at alle oplever at være i et trygt og godt samvær. Vi har fokus på den aktive borger under begrebet ”rehabilitering” hvor borgerne skal kunne mest muligt - med de forudsætninger den enkelte har.  Neuropædagogik er et skandinavisk begreb, hvor en af ophavsmændene bag er hjerneforsker Kjeld Fredens. Neuropædagogik er pædagogiske overvejelser, fremgangsmåder og anvisninger til personer med funktionsnedsættelse, som skyldes skade i hjernen. Målet er at gøre borgeren selvhjulpen gennem rehabilitering.  Vi møder beboerne, der hvor de er. Der arbejdes individuelt med hver borger, med udgangspunkt i de mål, der er for den enkelte ift. Pædagogiske handleplaner. Det kræver et indgående kendskab til den enkelte borger. Vores opgave er at støtte, så borgeren føler sig som selvstændige og værdsatte personer. Vi giver de optimale livsbetingelser inden for de givne rammer. Vi lægger vægt på medindflydelse, gensidig respekt og ligeværdighed i samværet med borgerne. |
| Ansatte  (pædagogiske faggrupper, andre faggrupper) | 16 pædagoger fordelt på 3 forskellige afdelinger  16 uddannede pædagoger fordelt på 4 forskellige enheder.  Kontorpersonale, rengøring og teknisk personale. |
| Praktikvejlederens kvalifikationer: | Pædagogisk grunduddannelse:  x  PD modul i praktikvejledning:  x  Diplomuddannelse  x  Andet/ andre uddannelser:  Navne: Lone Mogensen og Frank Stjerne |
| Tværprofessionelt samarbejde in- og eksternt: | læger, psykologer, psykiater, hjemmesygeplejen, tandlæger, fodpleje, pædagogiske konsulenter. |
| Særlige forhold omkring den studerendes ansættelse: | Det forventes af den studerende kan arbejde hver anden weekend og har skiftende arbejdstider. |
| Arbejdsforhold  Forventes den studerende at arbejde alene?  Ved bekræftelse: hvor meget og hvordan? | I opstarten laves der cirka 14 dages intro, hvor den studerende følges med en pædagog/vejleder. Der vil altid være faste pædagoger i huset og den studerende vil ikke komme til at arbejde alene i praktikken.  Den studerende vil komme ud for at være alene i spisegruppen på en vagt, men med kollegaer i huset. På hjemmedage vil den studerende være ude af huset med 1 eller 2 borgere. |
| Øvrige oplysninger | Der forventes af den studerende har kørekort. |

|  |
| --- |
| Uddannelsesplan  Praktikstedet skal jf. bekendtgørelsen §9 stk. 2 udfærdige Uddannelsesplan for de praktikperioder, praktikstedet kan modtage studerende. Planen skal udarbejdes i overensstemmelse med kompetencemålene for de relevante praktikperioder med angivelse af relevant litteratur, organisering af praktikvejledning og af kontakt til professionshøjskolen. Uddannelsesplanen udarbejdes i samarbejde med professionshøjskolen. |
| Specialiseringsmuligheder:  Hvilke specialiseringsmuligheder kan praktikstedet tilbyde? (Sæt X - Nogle praktiksteder, kan tilbyde flere specialiseringsmuligheder. Vi opfordrer til, at praktikstedet angiver primær og evt. sekundær specialiseringsmulighed. Den primære specialiserings kompetenceområder for 2. og 3. praktik skal præsenteres i uddannelsesplanen. Praktikstedet kan præsentere det sekundære specialiseringsområde på samme måde)  Primær: Sekundær:   * Dagtilbudspædagogik * Skole- og fritidspædagogik   x   * Social- og specialpædagogik |
| Valgfagsområder:  Følgende emneområder er valgfag for de studerende i løbet af uddannelsen.  Hvilke af disse emneområder kan ses i det daglige arbejde i institutionen?    1) Kreative udtryksformer.  2) Natur og udeliv.  3) Sundhedsfremme og bevægelse.  4) Medier og digital kultur.  5) Kulturprojekter og kulturelt iværksætteri.    6) Social innovation og entreprenørskab.  7) Kulturmøde og interkulturalitet. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Uddannelsesplan 1. Praktik (Grundfagligheden) | | |
| Kompetencemål: De studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis. | | |
| Vidensmål: Den studerende har viden om   |  | | --- | |  | | Færdighedsmål: Den studerende kan | Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?  (fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerene? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?) |
| praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver, | anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde, | Vores pædagogiske udgangspunkt er altid med borgerne i centrum.  Vi har fokus på den proces, der udvikler borgerens evne til at få kontrol over og tage ansvar for sit eget liv, i forhold til arbejde, familie, venner og fritidsliv. Vi hjælper vores borgere til at skabe sit eget liv gennem en deltagerorienteret pædagogik og med udgangspunkt i den enkelte borgers ressourcer. Vi arbejder med at skabe et udviklende miljø, hvor den enkeltes kompetencer styrkes, og alle er en del af et fællesskab. Dette arbejde sker i samarbejdet med den nære familie.  Den studerende får Indsigt i Bostederne som organisation: indsigt i organisationsplan, personalepolitik, økonomi, viden om Pensionatet Skanderborg Øst eller bofællesskabet Kildens målgruppe på et overordnet niveau. En forståelse for hvordan samfundsudviklingen har indvirkning på Bostedernes målgrupper. Vejledning i dette drøftes med leder og praktikvejleder. |
| målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter, | målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder, | De fleste medarbejdere har gennem et længere kursusforløb arbejdet med systemisk tænkning ift. Det gode samarbejde. På personalemøder og vejledning øves der i forskellige former for kommunikation og spørgeteknikker. Relevante artikler og litteratur inddrages i vejledningen.  Du vil blive introduceret for almen pædagogik som vi bruger. Herefter vil du kunne afprøve dem i praksis. Du skal kunne planlægge og udføre forskellige aktiviteter med borgerne, og forholde dig pædagogisk til disse. Det vil være en god ide at observere andres forløb og metoder og spørge ind til dette i et refleksivt perspektiv.  I det pædagogiske arbejde vægter vi den neuropædagogiske indgangs vinkel højt. De fleste medarbejdere har gennemgået den neuropædagogiske uddannelse af 5 ugers varighed. Der arbejdes løbende med screening af vores borgere for at kunne arbejde med deres udvikling og sætte realistiske mål. Den studerende vil få indsigt i denne viden og herefter opnå sammenhæng i teori og den pædagogiske praksis. Hos Bostederne Skanderborg har vi valgt 4 neuropædagogisk ambassadører, som arbejder med udvikling og undervisning. I din vejledning om neuropædagogik vil du blive henvist til en af dem. |
| evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer og | dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder at reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser, og | Vi bruger BB-journal, hvor der beskrives konkrete episoder og aftaler med beboerne på computeren.  Du vil blive vejledt både til vejledning og i situationer i hverdagen. Det er en god ide at observere andres forløb og forskellige metoder og spørge ind til disse. Du skal beskrive dine tiltag og refleksioner over disse evt. ved brug af reflektionsskema, som du får udeleveret af vejlederne.  Brug portfolioen til vejledning og indsaml egne og andres eksempler på dokumentation |
| såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklima. | anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde. |  |
| Angivelse af relevant litteratur: | Pædagogens Grundfaglighed – Grundbog til pædagog uddannelsen Ida Kornerup og Torben Næsby.  Systemisk Ledelse, den reflektive praktiker. Dansk psykologisk forlag. | |
| Evaluering. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden | Med udgangspunkt i portfolien vil vejleder og studerende løbende vurdere praktikmålene fra den studerende og bruge dette som udgangspunkt for mødet. | |
| Organisering af vejledning:  a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:  b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?  c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen? | a) Den studerende og vejleder snakker sammen og tilrettelægger forløbet.  b) Der afsættes tid efter behov og der er ingen øvre grænse for timer til vejledning. Den studerende vil være tilknyttet relevant undervisning på Sølund. Dette vil også gælde som vejledning. Der vil være vejledning fra kolleger, som har speciel viden indenfor et område fx neuropædagogik, medicin og seksualitet m.m. Det forventes at den studerende laver dagsorden og skriver referat til vejledningstimerne. Dagsorden skal vejlederen have senest to dage før vejledning på mail.  c: Den studerendes portfolio vil løbende tages op på vejledningsmøder. | |
| Den studerendes arbejdsplan: | Den studerende har gennemsnitlig 32,5 timer pr. uge. De 2,5 timer er opsparing til studiedage på VIA. | |
| Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution  (herunder en kort beskrivelse af hvordan institutionen forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet) | Hvis der opstår bekymringer/problemer i løbet af praktikken vil vi som udgangspunkt forsøge at løse det sammen med dig. Ledelsen på Pensionatet og Kilden vil altid blive inddraget i dette.  Har du som studerende spørgsmål/tvivl om din praktik eller vejleder? er du altid velkommen til at kontakte afdelingslederen, som også er den praktikansvarlige for institutionen og din praktik. | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Uddannelsesplan 2. praktik - Social- og specialpædagogik | | |
| Område 3: Relation og kommunikation – 2. praktikperiode.  Området retter sig mod pædagogens relationer, professionelle kommunikation og pædagogiske aktiviteter og midler i pædagogisk praksis. | | |
| Kompetencemål: Den studerende kan kommunikere professionelt i relation til målgruppen og kolleger og kan på den baggrund gennemføre pædagogiske aktiviteter på et etisk forsvarligt grundlag. | | |
| Vidensmål: Den studerende har viden om | Færdighedsmål: Den studerende kan | Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?  (fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerene? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?) |
| kommunikationsformer og relationsdannelse, herunder om den professionelle samtale, | kommunikere professionelt, etablere og indgå i professionelle relationer til mennesker i udsatte positioner, | * Vi arbejder med positiv kommunikation og har et godt og nært samarbejde med familien til borgerne, og vægter dette og den nære kommunikation højt. * Vi arbejder på at have den bedst mulige kommunikation og samarbejde med borgerne gennem en anekende tilgang og bruger systemisk tænkning som et arbejdsredskab. Der vil være undervisning på vejledningsmøder om systemisk tænkning og kommunikation. * Undervisning i supervision og spørgeteknik på p-møder. * Den studerende vil deltage i pesonlige samtaler med borgerne. (samtale i lejlighederne med borgerne). * Den studerende vil stå i situationer, hvor klar og tydelig kommunikation er en nødvendighed. |
| professionsetik og pædagogiske værdier, | analysere og vurdere etik, magt og ligeværd i sin egen og andres tilgang til det enkelte menneske og til fællesskaber, | På vejledningsmøder drøftes etik på baggrund af artikler, cases og egne oplevelser. |
| konflikt- og voldsforebyggelse, konfliktnedtrapning og udad reagerende adfærd, | vurdere konflikter, forebygge og håndtere konflikter samt evaluere indgreb i konflikt- og voldsepisoder, | Den studerende får vejledning i forskellige teknikker. Fx hvordan opholder man sig i et rum når man hjælper en borger.  Inden opstart snakkes der med den studerende om, hvilke borgerne man skal være forsigtige overfor og, hvordan man kan tackle en konflikt |
| bevægelsesmæssige, musiske, æstetiske og kreative processers betydning i den socialpædagogiske praksis og | tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter inden for udvalgte områder, herunder inddrage børn, unge og voksnes kreativitet og perspektiv og | Den studerende vil få mulighed for skabe relationer for borgerne gennem kreative aktiviteter. Den studerende vil inden opstart snakke med vejleder om didaktiske overvejelser.  Der er mulighed for at arbejde med musik, teater, maling og udeliv. |
| hjælpemidler og professionsteknologier i et lærings- og udviklingsperspektiv. | vurdere og anvende hjælpemidler og professionsteknologier i samarbejde med mennesker med særlige behov med henblik på at understøtte udvikling og læring. | Der bruges piktogrammer og tavler for at hjælpe borgerne med have overblik over eget liv og gøremål. Der anvendes Ipad, telefoner og computere hos borgerne, men undervisning tilbydes i andet regi AOF. |
| Angivelse af relevant litteratur: | Pædagogens Grundfaglighed – Grundbog til pædagog uddannelsen Ida Kornerup og Torben Næsby.  Systemisk Ledelse, den reflektive praktiker. Dansk psykologisk forlag. | |
| Evaluering. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden | Med udgangspunkt i portfolien vil vejleder og studerende løbende vurdere praktikmålene fra den studerende og bruge dette som udgangspunkt for mødet. | |
| Organisering af vejledning:  a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:  b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning  c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen? | a) Den studerende og vejleder snakker sammen og tilrettelægge forløbet.  b) Der afsættes tid efter behov og der er ingen øvre grænse for timer til vejledning. Den studerende vil være tilknyttet relevant undervisning på Sølund. Dette vil også gælde som vejledning. Der vil være vejledning fra kolleger, som har speciel viden indenfor et område fx neuropædagogik og seksualitet m.m. Det forventes at den studerende laver dagsorden og skriver referat til vejledningstimerne. Vejlederen får senest to dage før punkter til vejledning på mail.  c) Den studerendes portfolio vil løbende tages op på vejledningsmøder. | |
| Institutionen som praktiksted:  Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger? | Der forventes af den studerende har kørekort. | |
| Den studerendes arbejdsplan: | Der forventes af den studerende kan arbejde hver anden weekend og har skiftende arbejdstider | |
| Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution  (herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet) | Hvis der opstår bekymringer/problemer i løbet af praktikken vil vi som udgangspunkt forsøge at løse det sammen med dig. Hvis det ikke lykkes vil du blive orienteret herom og vi vil tage kontakt til seminariet. | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Uddannelsesplan 3. praktik - Social- og specialpædagogik | | |
| Område 4: Samarbejde og udvikling – 3. praktikperiode.  Området retter sig mod samarbejdsrelationer i og udvikling af social- og specialpædagogisk praksis i samspil med målgrupperne. | | |
| Kompetencemål: Den studerende kan gennem udvikling af pædagogisk praksis understøtte de tre målgruppers lærings-, udviklings- og omsorgsbehov og perspektiver i samarbejde med relevante aktører. | | |
| Vidensmål: studerende har viden om | Færdighedsmål: Den studerende kan | Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?  (fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerene? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?) |
| Den institutionelle, organisatorske og ledelsesmæssige rammer for social- og specialpædagogiske indsatser | agere professionelt inden for de givne institutionelle, organisatoriske og ledelsesmæssige rammer, |  |
| forskellige social- og specialpædagogiske tilgange og metoder, | foretage en faglig vurdering af de metoder, som anvendes på praktikstedet, |  |
| tilgrænsende fagligheder og rammerne for tværprofessionelt samarbejde, | indgå i tværprofessionelt samarbejde om løsningen af konkrete opgaver og/eller problemstillinger, |  |
| opgave- og ansvarsfordeling mellem målgrupperne, professionelle, frivillige og pårørende, | redegøre for egen faglighed, opgaver og ansvar i et mangefacetteret samarbejde, |  |
| forandringsprocesser og innovation, | deltage i udviklingen af den pædagogiske praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag, |  |
| didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af pædagogisk praksis, herunder dokumentation og evaluering, og | sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringsmetoder og udvikle viden gennem deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion over pædagogisk praksis og |  |
| førstehjælp. | udføre grundlæggende førstehjælp. |  |
| Angivelse af relevant litteratur: | (Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes) | |
| Evaluering. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden | (Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes) | |
| Organisering af vejledning:  a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:  b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?  c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen? | (Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)  a)  b)  c) | |
| Institutionen som praktiksted:  Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger? | (Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes) | |
| Den studerendes arbejdsplan: | (Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes) | |
| Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution  (herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet) | (Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes) | |

|  |  |
| --- | --- |
| Uddannelsesplan 4. praktik - Bachelorprojektet | |
| Område: Bachelorprojektet, herunder 4. praktikperiode.  Bachelorprojektet udspringer af den studerendes specialiseringsområde. Bachelorprojektet og den tilhørende bachelorpraktik tager udgangspunkt i en professionsrelevant problemstilling.  Bachelorprojektets problemformulering danner grundlag for en empirisk og teoretisk analyse, identifikation af udviklingsmuligheder og perspektivering af praksis. | |
| Kompetencemål: Den studerende kan identificere, undersøge, udvikle og perspektivere pædagogfaglige problemstillinger. | |
| Vidensmål: Den studerende har viden om | Færdighedsmål: Den studerende kan |
| virkefelter for den pædagogiske profession, | identificere, afgrænse og undersøge en relevant professionsfaglig problemstilling af både teoretisk og praktisk karakter, |
| pædagogfaglig udvikling og innovation, | identificere og fagligt vurdere muligheder for udvikling og kvalificering af pædagogisk praksis, |
| pædagogens professionsfaglighed og professionsetik, | formidle etiske og handleorienterede overvejelser, der kvalificerer pædagogisk samspil, og demonstrere professionsfaglig dømmekraft, |
| følgende forholds indflydelse på den valgte problemstilling:  -Kulturelle og sociale.  -Institutionelle og organisatoriske.  -Historiske, samfundsmæssige og internationale, | inddrage organisatoriske og samfundsmæssige forhold i perspektiveringen af den valgte problemstilling, |
| nationale og internationale forsknings- og udviklingsresultater af relevans for den valgte problemstilling, | inddrage viden og forskning i en faglig argumentation, |
| empiriske undersøgelsesmetoder samt deres muligheder og begrænsninger og | vurdere og begrunde valget af metoder til indsamling af empiri og |
| opgaveskrivning og faglig formidling. | formidle analyse- og undersøgelsesresultater mundtligt og skriftligt. |
| Institutionens udviklings- og innovationsfelter: | |
| (Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes) | |
| Institutionens rammer for empiriindsamling:  (Herunder tilladelser til f.eks. fotografering, videooptagelse mv.) | |
| (Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes) | |
| Kontaktperson for den studerende | |
| (Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes) | |